



# 10

建設技術フェア2011 in 中部

## 提出書類について

出展者は提出書類に必要事項を記入の上、関連する提出書類を各提出期限までにFAX(ロゴや図面等がある場合のみ郵送、又は E-mail)にて、下記事務局代行まで提出してください。全体計画及び出展者の調整のため提出期限は厳守してください。

### 提出書類

- ※【提出書類1~3】提出書類確認書、ブース内レイアウト届出書は全出展者提出してください。
- 【提出書類4~6】はそれぞれ申請・申込をされる出展者のみご提出ください。
- 【提出書類7】は(株)八百彦本店へご提出ください。

【提出書類1】提出書類確認書	...	全出展者
※連絡先、出展者証の追加枚数、出展者駐車証等、必要事項をご記入ください。		
【提出書類2】ブース内レイアウト届出書	...	全出展者
※ブースレイアウト、装飾を事務局以外に依頼する場合は、必要事項をご記入ください。		
【提出書類3】車両申請書	...	全出展者
※搬入出時に展示エリアに車両乗り入れを使用する場合に提出してください。		

**提出期限 10月3日(月)**

【提出書類4】オプション申込書	...	関係出展者
※備品(電気を使用しないもの)や装飾等のオプションを申し込む場合に提出してください。		
【提出書類5】電気関係申請書	...	関係出展者
※電気を使用する備品を申し込む場合や電気の仕様容量の合計が基本設定以上の場合に提出してください。		
【提出書類6】危険物品等持込許可申請書	...	関係出展者
※危険物を持ち込む場合、仕様や数量等を明記し、カタログ・パンフレット等、内容が確認できる資料を提出してください。		

**提出期限 10月11日(火)**

【提出書類7】お弁当申込書	...	関係出展者
※10月26日(水)、27日(木)のいずれかにお弁当が必要な場合に提出してください。		

**提出期限 10月19日(水)**

### お問い合わせ先及び提出先

建設技術フェア in 中部 実行委員会 事務局代行  
 (株)CBCクリエイション 担当:蟹江・水野・岡島  
 〒460-0007  
 名古屋市中区新栄一丁目二番八号 中部日本放送西別館

**TEL 052 - 249 - 3904 FAX 052 - 249 - 3931**

**e-mail fair@cbc-creation.co.jp**

- ・上記お問い合わせ及び提出先は、平成23年11月30日(水)まで「建設技術フェア in 中部実行委員会事務局代行」の専用回線となります。
- ・受付時間は10:00~17:00となります。(12:00~13:00を除く)
- ・時間外またはスタッフ不在時には、留守番電話にメッセージを残していただくか、E-mail、FAXにてお問い合わせください。

平成23年12月1日(木)以降のお問い合わせは、下記までお願いいたします。  
 CBCクリエイション 営業企画部まで TEL 052 - 251 - 1181  
 ※E-mail、FAXについては引き続きご利用いただけます。

**提出書類1 [全出展者要提出] 提出書類確認書**

出展者名	ブース番号
------	-------

**提出書類確認書について**

この確認書は、出展内容の予定を把握するための重要な資料です。各必要事項をご記入の上、必ず10月3日(月)までに提出してください。また各提出書類に未定や不確定な内容がある場合においても、この用紙に状況を記入し、期日までに提出してください。

連絡先社名			
連絡先担当部署		連絡先担当者	
連絡先住所	〒		
連絡先TEL		F A X	
担当者E-mail			

●上記連絡先と見積・請求先を変更される場合は社名・担当部署・担当者・住所等をご記入ください。

**出展の予定について**

以下の項目を記入し、必要のある場合は、関連提出書類を添えてFAXにて送付してください。

オプションを発注	1.しない	2.する	→	提出書類4
電気関係の追加	1.しない	2.する	→	提出書類5
危険物品等を会場内に持ち込み	1.しない	2.する	→	提出書類6

※「1.しない」場合は**申請書の提出の必要はありません**。許可されない場合がありますので、届け出は追加の無いようにしてください。

インターネット回線の申込み	1.しない	2.する	<input type="checkbox"/> 光回線 <input type="checkbox"/> ADSL回線	→	提出書類2・4
---------------	-------	------	---	---	---------

※提出書類2のブース内レイアウトへ設置場所のご指示をお願い致します。

※インターネット回線をご希望の方は、手続きに時間がかかりますので必ず、**9月22日までにお申込みください**。期限以後は、お受付できませんので、ご注意下さい。

**出展者証**

搬入／搬出時、開催日には必ず出展者証を携帯してください。各ブースタイプの出展者証の基本数量については「5.展示ブースについて」を参照してください。 それを超えるものは別途(1枚100円専用ケースつき)となりますので追加の数量を右記にご記入ください。 ※オプション等とあわせフェア終了後に事務局代行より請求させていただきます。	<b>出展者証 追加枚数</b>  枚
--	---------------------------

**FAX送信先**

建設技術フェア in 中部 実行委員会事務局代行  
(株)CBCクリエーション 担当:蟹江・水野・岡島 宛

**FAX 052-249-3931**

提出書類2 [全出展者要提出]

ブース内レイアウト届出書

出展者名		ブース番号	
------	--	-------	--

ブース設営責任者について

ブースの設営・撤去に当たり、ご担当される方の氏名、連絡先(緊急時、携帯電話等)をご記入ください。

※設営時・撤去時で異なる方が担当される場合は、それぞれご記入ください。

社名			
担当部署		担当者	
TEL(緊急時)		FAX	

基本設定外レイアウトの届け出について

危険物を持ち込む場合や展示基本ブース(P.5~P.7)のレイアウトから配置や備品(配電盤、蛍光灯、テーブル、イス)等の変更を希望される場合のみ、記入欄に配置や数量をご記入ください。その際、事務局で用意するものと出展者持込品を区別してご記入ください。また常設備品で不要なものがあれば明記してください。

※記入のないものは展示基本ブースの位置に設置いたします。

※危険物については配置、危険物の容量を記入してください。


※出展者にて特別装飾をされる場合で、パンチカーペット・パネル・幕等を使用する場合は、使用場所を明示し、「防災番号」を記入してください。

※オプション装飾や重量物(1.5t以上)の展示品がある場合は配置図や内容を[記入欄]にご記入ください。

(該当する展示品の図面等資料を添付してください。)

※200V回路、昼夜送電回路、安定電源、切り替えスイッチ使用等特殊な仕様の場合は文章にして記入してください。

※電気関係(アームスポット・FLなど)の設置場所の指示をしてください。

基本設定外レイアウトを	1.しない	2.する	→	下記にレイアウトをご記入ください。
<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;">[記入欄]</div>				
<p><b>記号例</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 配電盤(ブレーカー・コンセント)</li> <li>Ⓜ 追加コンセント</li> <li>Ⓛ 蛍光灯</li> <li>☹ スポットライト</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Ⓚ 常設備品</li> <li>ⓐ オプション備品</li> <li>Ⓢ 出展者持込品</li> </ul>	
			<p><b>【記入例】</b></p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">   <small>※オプション スポットライト</small> </div>	
展示基本ブースの詳細は【5.展示ブースについて(P.5~P.7)】を参照してください。				

提出書類3 [全出展者要提出] 車両申請書

出展者名		ブース番号	
------	--	-------	--

□搬入出作業車両について

「7 搬入出について(P.9~P.10)」をよくお読みになり、搬入出作業等で必要な車両について記入してください。

- ①「車種」欄は普通車、1BOX、2t車、4t車、8t車、10t車、クレーン車等搬入出に必要な車両を記入してください。
- ②「作業名」欄は実際の作業者の名称を記入してください。出展者の場合は「出展者」と記入してください。
- ③「作業所要時間」欄は作業に必要な所要時間を記入してください。積み卸し等で展示エリア内に乗り入れ作業に必要な時間や装飾等でかかる時間、駐車される時間を必要最低限で記入してください。
- ④「作業内容」欄は内容や必要な理由等を記入してください。

- ※下記に記入のない場合は許可証を発行しません。
- ※全出展者の申請とブース配置をもとに搬入出時間を指定させていただきますので、提出期限は厳守してください。
- ※搬入出に係わる車両のみとします。人送のための車両は許可できません。
- ※搬入出に関わる車両の展示エリアへの入場は許可時間内に限ります。

■出展者の搬入出は展示形態により日程が異なります。

Aタイプ・展示出展者(屋内展示) … 搬入日 10月24日(月) 9:00~15:00  
 搬出日 10月27日(木) 16:00~19:00

B、Cタイプ・展示出展者(屋外展示) … 搬入日 10月25日(火) 9:00~17:00  
 搬出日 10月28日(金) 9:00~15:00

<b>車両申請</b>	<b>しない</b>	<b>する</b>	以下に 記述を願います。 
搬入) 展示エリア乗り入れ許可証申請			
①車種	②作業名	③作業所要時間	④作業内容
		時 ~ 時 最長2時間	
		時 ~ 時 最長2時間	
搬出) 展示エリア乗り入れ許可証申請			
①車種	②作業名	③作業所要時間	④作業内容
		時 ~ 時 最長1時間	
		時 ~ 時 最長1時間	
その他、大型展示物がある場合や上記日時以外を希望される方は、こちらへご記入下さい。 ※ご希望にそえない場合もございますので、ご了承下さい。			

詳細は【7.搬入出について(P.9~P.10)】を参照してください。

## 提出書類4 【関係出展者提出】

## オプション申込書

出展者名		ブース番号	
------	--	-------	--

## □オプションの申込について

この「オプション申込書」で備品、装飾関連のオプションがお申し込みいただけます。【9.オプションについて(P.13～P.15)】をご参照いただき、該当する項目に数量をご記入ください。項目に無いものについては、その他欄に名称、仕様等のご希望をご記入ください。打合せ後お見積もりを送付させていただきます。

A 備品・装飾関連							
NO.	項目	数量	単位	NO.	項目	数量	単位
01	折りたたみ椅子		脚	24	ユニバーサルスタンド		台
02	スタッキングチェア		脚	25	イーゼル		台
03	カウンターチェア		脚	26	メッシュパネル		台
04	丸テーブル(小)		本	27	フラワーボックス(鉢植別)		台
05	丸テーブル(大)		本	28	フラワーボックス用鉢植(4鉢セット)		式
06	長テーブル(小)		本	29	観葉植物(中)		本
07	長テーブル(中)		本	30	観葉植物(大)		本
08	長テーブル(大)		本	31	屋内用ロープスタンション(白)		本
09	白布		枚	32	プラチェーン		m
10	システムパネル引き戸付展示台(中)		台	33	グレーロープ		m
11	システムパネル引き戸付展示台(大)		台	34	ベルトスタンション【ベルト:ブルー】		本
12	システムパネル展示台(中)		台	35	糸入り透明側幕 (W3K サイズ)		張
13	システムパネル展示台(大)		台	36	糸入り透明側幕 (W2K サイズ)		張
14	喫茶テーブルセット		式	37	消火器(10型)		個
15	受付カウンター(中)		台	38	フォークリフト(2t)※30分毎		分
16	受付カウンター(大)		台	39	マジックテープ		セット
17	システムパネル受付カウンター(中)		台	40	チェーンセット		セット
18	システムパネル受付カウンター(大)		台	41	パンチカーペット (※ _____ 色系)		m <sup>2</sup>
19	三つ折りパーテーション		台	42	壁色変更(W500)(※ _____ 色系)		式
20	名刺受用盆		台	43	出展者名指定文字使用		式
21	貴名受箱		枚	44	出展者名指定マーク使用		式
22	卓上カタログスタンド		台	45	フレッツ光ネクストファミリー		回線
23	カタログスタンド		台	46	フレッツADSL		回線
備考							

備品仕様の詳細については【9.オプションについて(P.13～P.15)】をご覧ください。

提出書類5 【関係出展者提出】

電気関係申込書

出展者名	ブース番号
------	-------

電気の供給について

電気の使用の合計が基本設定以上の場合、使用する機器名、ワット数をご記入ください。その際、「事務局で手配するもの」と「出展者で持ち込むもの」が分かるようにご記入ください。

B 電気関連						
	NO.	項目	数量	単位	手配	電気容量
100V	常設品	蛍光灯(40W)		灯	事務局・持ち込み	W
	01	アームスポット(100W)		灯	事務局・持ち込み	W
	02	蛍光灯(40W)		灯	事務局・持ち込み	W
	03	簡易音響セット(60W)		台	事務局・持ち込み	W
	04	コーヒーマーカーセット(1,100W)		台	事務局・持ち込み	W
	05	20インチ液晶テレビ(66W)		台	事務局・持ち込み	W
	06	32インチ液晶テレビ(169W)		台	事務局・持ち込み	W
	07	40インチ液晶テレビ(171W)		台	事務局・持ち込み	W
	08	HiFiビデオデッキ(30W)		台	事務局・持ち込み	W
	09	DVDプレイヤー(30W)		台	事務局・持ち込み	W
	10	追加コンセント		個	事務局・持ち込み	W
	11	その他			事務局・持ち込み	W
					事務局・持ち込み	W
					事務局・持ち込み	W
					事務局・持ち込み	W
					事務局・持ち込み	W
					事務局・持ち込み	W
		合	計			W
200V					単相・三相	W
					単相・三相	W
		合	計			W

※蛍光灯、水銀灯等の容量は定格の1.5倍で計算してください。  
 ※200V使用の場合は「単相」、「三相」のどちらかに○印を付けてください。その他の形状で有れば仕様を明記してください。  
 ※機器の場合は合計容量を記入し、備考欄に内部モーター容量等をご記入ください。  
 ※馬力表示の機器は、1馬力→1,000W、VA表示の機器はWに換算してから計算してください。  
 ※始動電流の大きな機器は、備考欄に電流値、時間、希望開閉容量等を記入してください。  
 ※100Vについては電気使用量が基本設定未満の場合は記入の必要はありません。  
 ※100Vを基本設定以上使用する場合及び200Vについては別途経費がかかります。

▼送電について別途希望される場合下記に記入してください。

1.終夜電気を希望【1,000Wまで】	¥15,000	理由：
2.安定電源を希望【1,000Wまで】	¥18,000	
3.時間外送電を希望		

詳細は【8.電気関係について(P.11~P.12)】を参照してください。



提出書類6 【関係出展者提出】 危険物品等持込許可申込書

出展者名	ブース番号
------	-------

会場内に危険物品等の持込みを行う場合は、【6.危険物等について(P.8)】をよくお読みの上、必ず事務局代行へこの「危険物品等持込許可申請書」とカタログ・パンフレット等仕様の明記された資料を2部提出してください。その場合《提出書類2》「ブース内レイアウト届出書」に配置も記入してください。  
 申請書の未提出や記入漏れ、危険物の内容により持込をご遠慮いただく場合もありますのでご了承ください。尚、屋内会場は、機械・車両等も規制の対象となりますのでご注意ください。

下記の通り危険物品等の持込及び設置の許可を申請します。

期 間		2011年 10月 24日 月曜日 ~ 2011年 10月 27日 木曜日	
種 類		出展・実演に要するため	消火器 本
危険物の種類と量	類・品名	第( )類 ( )	第( )類 ( )
	最大容量	kg リットル	
	使用方法又は目的		
	危険物の機械内における貯蔵位置	カタログ・パンフレットを2部添付のこと	

備 考

※危険物には、スプレー缶、インク油、修正液、シンナー、発電機なども含まれます。  
 ※危険物品等を持ち込む場合は、消火器を設置してください。

詳細は【6.危険物等について(P.8)】を参照してください。

提出書類7 【関係出展者提出】

## お弁当申込書

確認印

ブース番号

出展者名

担当者氏名

T E L

F A X

担当者当日連絡先

領収書宛名書き (\*出展者名と変更がある場合、ご記入下さい。)

八百彦受付確認欄用

	【A】 幕の内弁当 (お茶付き) 800円(税込)	【B】 幕の内弁当 (お茶付き) 1,000円(税込)	合計金額
10月26日(水)	個	個	円
10月27日(木)	個	個	円
合計金額			円

## 【注意事項】

- ・お申し込み方法 … 内容をご確認、ご記入の上、下記宛先にFAXしてください。折り返し確認印捺印の上、返信FAXさせていただきます。
- ・お受け渡し … 当日、弁当受渡所にて申込書をご持参の上、受け渡しいたします。
- ・お受け渡し時間 … 11:00~13:00
- ・ご精算方法 … 受け渡し初日時に、**まとめて現金精算**をお願いいたします。
- ・ご変更 … 受け渡し前日の正午までにご連絡下さい。それ以降の変更は受付できません。

送信先

FAX 052-571-0416

お弁当に関する問合せ先

(株)八百彦本店 (担当:梅村・立松)

TEL 052-571-0417

(受付時間 9:00~18:00・年中無休)