



10 提出書類について

出展者は提出書類に必要事項を記入の上、関連する提出書類を提出期限（平成18年10月6日〈金〉）までにFAX（ロゴや図面等がある場合のみ郵送、又はE-mail）にて、下記事務局代行まで提出してください。全体計画及び出展者の調整のため提出期限は厳守してください。

提出書類

- ※【提出書類1～2】提出書類確認書、ブース内レイアウト届出書は全出展者提出してください。
 【提出書類3～6】はそれぞれ申請・申込をされる出展者のみご提出ください。
 【提出書類7】はナゴヤドームへご提出ください。

【提出書類1】提出書類確認書 . . . **全出展者**

※連絡先、出展者証の追加枚数、出展者駐車証等、必要事項をご記入ください。

【提出書類2】ブース内レイアウト届出書 . . . **全出展者**

※ブースレイアウト、装飾を事務局以外に依頼する場合は、必要事項をご記入ください。

【提出書類3】アリーナ乗り入れ・車両申請書 . . . **関係出展者**

※搬入出にアリーナ乗り入れや作業者駐車等、車両を使用する場合に提出してください。

【提出書類4】オプション申込書 . . . **関係出展者**

※備品（電気を使用しないもの）や装飾等のオプションを申し込む場合に提出してください。

【提出書類5】電気関係申請書 . . . **関係出展者**

※電気を使用する備品を申し込む場合、電気の仕様容量の合計が基本設定以上の場合に提出してください。
 （出展者にて備品を持ち込む場合で、電気の仕様容量の合計が基本設定以上になる時も提出してください。）

【提出書類6】危険物品等持込許可申請書 . . . **関係出展者**

※危険物を持ち込む場合、仕様や数量等を明記し、カタログ・パンフレット等、内容が確認できる資料を提出してください。

提出期限 10月6日(金)

【提出書類7】お弁当申込書 . . . **関係出展者**

※11月7日(火)、8日(水)、9日(木)のいずれかにお弁当が必要な場合、ナゴヤドーム営業部に提出してください。

提出期限 10月25日(水)

お問い合わせ先及び提出先

建設技術フェア in 中部 実行委員会 事務局代行

(株)CBCクリエイション 担当：蟹江・荒川

〒460-0007

名古屋市中区新栄一丁目二番八号 中部日本放送西別館

TEL 052-249-3904 FAX 052-249-3931

e-mail fair06@cbc-creation.co.jp

・上記お問い合わせ及び提出先は、平成18年12月1日(金)まで「建設技術フェア in 中部実行委員会事務局代行」の専用回線となります。

・受付時間は10:00～17:00となります。（12:00～13:00を除く）

・時間外またはスタッフ不在時には、留守番電話にメッセージを残していただくか、E-mail、FAXにてお問い合わせください。

平成18年12月4日(月)以降のお問い合わせは、下記までお願いいたします。

CBCクリエイション 営業企画部まで TEL 052-251-1181

※E-mail、FAXについては引き続きご利用いただけます。