

オプションについて

38 消火器(10型) ¥2,000 ※危険物を持ち込まれる場合必ず設置してください。	39 フォークリフト(2t) ¥5,000/30分
40 マジックテープ ¥1,000 ※パネル固定用、1枚分(約30mm×20mm:4枚)	41 チェーンセット ¥800 ※パネル吊り下げ用、1枚分
42 パンチカーペット ¥1,600/m ² ※後日パンチカーペットの色見本をお送りしますので、ご希望の色(青系、グレー系、緑系、赤系等)を(提出書類3)「オプション申込書」にて指定してください。 ※4m×3mブースの場合(12m ²) ¥19,200 ※幅1m単位	43 システムパネル壁色変更 ¥3,500/m ² ※後日システムパネル専用シートの色見本をお送りしますので、ご希望の色(青系、グレー系、緑系、赤系等)を(提出書類3)「オプション申込書」にて指定してください。 ※4m×3mブースの場合(25m ²) ¥87,500 ※幅50cm単位
44 出展者名指定文字使用 ¥6,000 ※パラペットに出展者名の指定文字を使用した場合の金額になります。その他の場合は仕様により異なりますので、後日御見積を提出させていただきます。	45 出展者名指定マーク使用 ¥6,000 ※パラペットに出展者名のマークを使用した場合の金額になります。その他の場合は仕様により異なりますので、後日御見積を提出させていただきます。
46 その他 展示台等やパネル・看板の作成、リストに無い備品も承りますのでご相談ください。 ※別途お見積もりさせていただきます。仕様等を提出してください。	

B.電気関連

※()内は、使用W数です。全て100V仕様です。

01 アームスポット(100W) ¥3,000  ※レフ球	02 蛍光灯(40W) ¥3,000 	03 簡易音響セット(60W) ¥15,000  ※カセットデッキ、アンプ、有線マイク付	04 コーヒーメーカーセット 100人分(1,100W) ¥12,000  フィルター、コーヒー豆、カップ、カップホルダー、スプーン、ミルク、シロップ
05 21インチモニターテレビ(110W) ¥10,000 06 27~29インチモニターテレビ(140W) ¥20,000  ※モニターテレビ台はP.15をご利用ください。	07 オートリポートビデオデッキ(30W) ¥12,000 	08 HiFiビデオデッキ(30W) ¥10,000 	09 DVDプレイヤー(30W) ¥7,500 
10 追加コンセント 1個につき2口 ¥3,000			
11 その他 リストに無い照明器具、パソコン用のモニター、プラズマディスプレイ、プロジェクター等の備品も承りますのでご相談ください。 ※別途お見積もりさせていただきます。仕様等を提出してください。			

※B電気関連のオプションは〈提出書類5〉に記入してください。

提出書類について

出展者は提出書類に必要事項を記入の上、関連する提出書類を提出期限(平成20年9月29日<月>)までにFAX(ロゴや図面等がある場合のみ郵送、又はE-mail)にて、下記事務局代行まで提出してください。全体計画及び出展者の調整のため提出期限は厳守してください。

提出書類

※【提出書類1~2】提出書類確認書、ブース内レイアウト届出書は全出展者提出してください。
【提出書類3~6】はそれぞれ申請・申込をされる出展者のみご提出ください。
【提出書類7】は国際フードサービスへご提出ください。

- | | | |
|---|-----|-------|
| 【提出書類1】提出書類確認書
※連絡先、出展者証の追加枚数、出展者駐車証等、必要事項をご記入ください。 | ... | 全出展者 |
| 【提出書類2】ブース内レイアウト届出書
※ブースレイアウト、装飾を事務局以外に依頼する場合は、必要事項をご記入ください。 | ... | 全出展者 |
| 【提出書類3】車両申請書
※搬入出にホール乗り入れや作業車一時停車等、車両を使用する場合に提出してください。 | ... | 関係出展者 |
| 【提出書類4】オプション申込書
※備品(電気を使用しないもの)や装飾等のオプションを申し込む場合に提出してください。 | ... | 関係出展者 |
| 【提出書類5】電気関係申請書
※電気を使用する備品を申し込む場合や電気の仕様容量の合計が基本設定以上の場合に提出してください。 | ... | 関係出展者 |
| 【提出書類6】危険物品等持込許可申請書
※危険物を持ち込む場合、仕様や数量等を明記し、カタログ・パンフレット等、内容が確認できる資料を提出してください。 | ... | 関係出展者 |
| 【提出書類7】お弁当申込書
※10月28日(火)、29日(水)、30日(木)のいずれかにお弁当が必要な場合に提出してください。 | ... | 関係出展者 |

提出期限 9月29日(月)

提出期限 10月20日(月)

お問い合わせ先及び提出先

建設技術フェア in 中部 実行委員会 事務局代行
(株)CBCクリエイション 担当: 蟹江・後藤・岡島
〒460-0007
名古屋市中区新栄一丁目二番八号 中部日本放送西別館

TEL 052-249-3904 FAX 052-249-3931
e-mail fair08@cbc-creation.co.jp

- ・上記お問い合わせ及び提出先は、平成20年11月28日(金)まで「建設技術フェア in 中部実行委員会事務局代行」の専用回線となります。
- ・受付時間は10:00~17:00となります。(12:00~13:00を除く)
- ・時間外またはスタッフ不在時には、留守番電話にメッセージを残していただくか、E-mail、FAXにてお問い合わせください。

平成20年12月1日(月)以降のお問い合わせは、下記までお願いいたします。
CBCクリエイション 営業企画部まで TEL 052-251-1181
※E-mail、FAXについては引き続きご利用いただけます。