

提出書類7【関係出展者提出】お弁当申込書

ブース番号

出展者名

担当者氏名

TEL

FAX

住所(弁当券・昼食券の郵送先)

担当者当日連絡先

領収書宛名書き(※出展者名と変更がある場合、ご記入下さい。)

確認印

(株)国際フードサービス
レストラン吹上
受付確認欄用

建設技術フェア

kensetsu gijutsu fair

2013 in 中部

10月24日(木)▶10月25日(金)



出展の手引き

この度は「建設技術フェア2013 in 中部」にご出展いただき厚く御礼申し上げます。
この「出展の手引き」は、ご出展の準備から終了までの諸手続き、諸注意、その他を出展者
及び関係者各位にご理解いただき、本フェアの円滑な運営を行えるようまとめたものです。
本フェアが所期の目的を果たし、成功裡に終了するため主催者でも十分な対策を講じますが、
出展者の皆様におかれましても、以下の各項目をよくお読みになり、出展の準備をお進め
いただき、本フェアにご参加いただけますようお願い申し上げます。

CONTENTS

目次

1) 開催概要	1
2) 開催までのスケジュール	2
3) 会場施設図等	3～4
4) 出展に関する注意事項	5～6
5) 展示ブースについて	7
6) プレゼンテーションについて	8
7) 搬入出について	9～10
8) 電気関係について	11～12
9) 危険物等について	13～14
10) オプションについて	15～17
11) 提出書類について	18～24

※昼食券メニューは数種類の中からお選び頂けます。

【注意事項】

- ・お申し込み方法 … 内容をご確認、ご記入の上、下記宛先にFAXしてください。
- ・事前送付について … 【A】弁当券【B】昼食券ともに事前に郵送しますので必ず
当日会場までご持参ください。

・商品の引換方法 …

【A】弁当券持参の方	吹上ホール内 出展者休憩室(4階会議室)
【B】昼食券持参の方	レストラン吹上店内(吹上ホール隣)

・ご精算方法 … 後日請求書精算。1ヶ月以内にお支払い下さい。

送信先 FAX 052-741-6594

お弁当に関する問合せ先(担当:高須・奥村)

(株)国際フードサービス レストラン吹上

TEL 052-735-2056

(受付時間 11:00～20:00)

開催概要

- 名 称 : 建設技術フェア2013 in 中部
- 開催日時 : 平成25年 10月24日(木) 10:00~17:00
25日(金) 10:00~16:00
- 開催場所 : 名古屋市中小企業振興会館(吹上ホール) 名古屋市千種区吹上2-6-3
- メインテーマ : 「豊かで安全な暮らしと環境の調和をめざして」
- サブテーマ : 最新の防災、減災技術で自然災害からあなたを守ります。
インフラ施設の点検、維持管理技術が安全な暮らしを支えます。
- コンセプト : 「建設技術フェア2013 in中部」は、産・学・官の技術情報交流の場を提供し、技術開発や新技術の導入を図るとともに、建設分野を専攻している学生に技術開発の現状と今後の方向性を伝え、また、建設技術の魅力と社会資本整備の必要性を広く一般の方々へ紹介します。
- 開催目的 : (1) 産・学・官の技術交流の場を提供し、技術開発や新技術導入の促進に資する。
(2) 建設分野を専攻している学生に技術開発の現状と方向性を紹介する。
(3) 建設技術の魅力と社会資本整備の必要性を広く一般の方々へ紹介する。
(4) 災害対策、社会資本整備と維持管理に貢献する新技術を広く一般の方々へ紹介する。
- 主 催 : 建設技術フェアin中部実行委員会(40団体)
国土交通省中部地方整備局、農林水産省東海農政局、経済産業省中部経済産業局、長野県、岐阜県、静岡県、愛知県、三重県、名古屋市、静岡市、浜松市、日本下水道事業団東海総合事務所、(独)水資源機構中部支社、名古屋高速道路公社、中日本高速道路(株)名古屋支社、(公社)土木学会中部支部、(公社)地盤工学会中部支部、(一社)日本建設業連合会中部支部、(一社)日本道路建設業協会中部支部、(一社)日本建設機械施工協会中部支部、(一社)愛知県建設業協会、(一社)岐阜県建設業協会、(一社)三重県建設業協会、(一社)静岡県建設業協会、(一社)中部地域づくり協会、(一社)建設コンサルタント協会中部支部、(一社)日本橋梁建設協会中部事務所、(一社)プレストレスト・コンクリート建設業協会中部支部、(公社)全国土木コンクリートブロック協会中部技術委員会、(一社)日本埋立浚渫協会中部支部、(公社)日本道路協会中部ブロック、(一財)経済調査会中部支部、(一財)建設物価調査会中部支部、(一財)先端建設技術センター中部センター、(一財)日本建設情報総合センター中部地方センター、(一財)橋梁調査会中部支部、全国コンクリート製品協会中部ブロック、全国ヒューム管協会中部支部、全国ボックスカルバート協会中部支部、日本PCボックスカルバート製品協会中部北陸支部
- 後 援(予定) : 愛知県教育委員会、名古屋市教育委員会、(一社)中部経済連合会、名古屋商工会議所、名古屋国際見本市委員会、NHK名古屋放送局、東海テレビ放送、中京テレビ放送(株)、中部日本放送、テレビ愛知、中日新聞社、日刊建設工業新聞社、日刊建設通信新聞社、日刊建設産業新聞社、建通新聞社、中部経済新聞社、静岡新聞・静岡放送、伊勢新聞社、FM AICHI
- 対 象 : 産・学・官の建設技術者、建設分野を専攻する学生、一般の方々
- 入 場 料 : 無料
- 出 展 分 野 : 防災・災害対策
地震・津波、風水害、土砂災害、雪害等自然災害等の対策のための工法や資機材・製品・システム・ソフト、災害対策用の資機材、応急復旧のための工法や資材、被害軽減や防災教育等にかかわる資機材やシステム・ソフトなど
維持管理・長寿命化
点検用機材、点検・診断方法やシステム・ソフト、維持管理用の資機材、長寿命化のための設計法、工法、材料など
コスト縮減
工事費縮減、ライフサイクルコスト縮減に有効な工法、材料、資機材、システム・ソフトなど
環境・リサイクル
環境保全・建設副産物リサイクルのための材料、工法、設計法、環境改善に有効な資機材、環境測定方法や機材、システム・ソフトなど
※リサイクル分野については、建設副産物リサイクル広報推進会議と同時開催予定
施 工
工期短縮、安全性向上、品質向上などに有効な工法、設計法、施工機械、材料、製品、システム・ソフトなど

開催までのスケジュール

月 日	時 間	作 業 内 容
8月8日(木)	13:30 ~	●出展者説明会(場所: 名古屋市中小企業振興会館 メインホール)
8月21日(水)	~ 17:00	●出展技術概要集原稿締め切り
8月30日(金)		●提出書類締切1 ▼提出書類確認書 ▼ブース内レイアウト届出書 ▼車両申請書 ▼オプション申込書 ▼電気関係申請書 ▼危険物品等持込許可申請書
9月30日(月) ~ 10月4日(金)		●許可証関連送付(事務局代行より郵送) ↓ ・搬入/搬出 吹上ホール乗り入れ許可証 ・搬入/搬出 一時駐車許可証 ・出展者駐車許可証 ・出展者証
10月17日(木)		●提出書類締切2 ▼お弁当申込締切り
10月22日(火)	13:30 ~ 20:00	●吹上ホール内運営本部(出展者窓口)を設置 ※基本ブース設営・備品搬入開始
10月23日(水)	10:00 ~ 18:00	●出展者搬入・展示作業 (出展者)
10月24日(木)	8:00 ~ 9:20 9:30 ~ 10:00 10:00 ~ 17:00 17:00 ~ 18:00	●出展者ブース調整・貴重品搬入作業 ●開会式 ●開場 ●出展者ブース調整・貴重品搬出作業
10月25日(金)	9:00 ~ 9:50 10:00 ~ 16:00 16:15 ~ 21:00	●出展者ブース調整・貴重品搬入作業 ●開場 ●出展者撤去・搬出作業
~11月上旬		●請求書(オプション備品)送付 ※関係出展者のみ
~11月29日(金)		●入金期限(オプション備品) ※関係出展者のみ

※日程、時間については諸事情により変更することがあります。

出展に関する注意事項

1. 出展にあたって

1. 出展者及び関係者は、この規定を遵守しなければなりません。また主催者はやむを得ない場合、この規定を変更することがありますのでご了承ください。
2. 主催者は、天災その他不可抗力により本フェアの開催期間の変更または中止することがあります。これにより生じた出展者及び関係者の損失は補償できません。
3. 主催者は、最善の注意をもって会場全般の管理、保全にあたります（ガードマン配置等）。但し、天災その他不可抗力により発生した事故（火災、盗難、紛失、損傷等）についてその責任を負いません。
各出展ブース内の出展物の管理については出展者の責任において保険を掛ける等の措置をお取りください。
4. 搬入出日及び開催期間中、夜間は会場を施錠いたしますが、貴重品等の破損・盗難について主催者は責任を一切負いかねます。盗難・紛失等の可能性のあるものは、随時持ち帰りをお願いいたします。
5. この規定ならびに細則に違反する場合や事務局が不適切と判断した場合、展示や実演等を中止していただくことがありますのでご注意ください。
6. 出展者は、出展物の搬入出、展示、実演等を行う場合には事故防止に努めてください。
7. 主催者は必要と認めた場合には事故防止のための処理を命じ、その作業の制限、中止を求めることができます。
8. **開催期間中（搬入、搬出期間を含む）万一会場内で事故等が発生した場合、当事者は速やかに運営本部（出展者窓口）に連絡し、事務局の指示に従ってください。**
※運営本部から警察、消防、病院等へ連絡します。当事者は直接連絡をしないようにしてください。
9. 出展者は本フェアの秩序維持及び品位、信用の向上にご協力ください。
10. 来場者との区別を明確にするため、出展者はフェア期間中、事務局で用意する「出展者証」を必ず携帯してください。搬入出時等開催時間外の吹上ホール内には、「出展者証」をお持ちでない場合は入場できません。出展者休憩室をご利用になる際にも必要となります。
11. 開催日は「出展者証」をお持ちでない場合、一般の来場者受付をお通りいただきます。特に開催時間外（早朝・閉場後）については入場できない場合がございますのでご了承ください。再発行を希望される方は当日販売（100円〔ケース付き〕）いたします。※事前の追加は申請書に記入してください。
12. **出展者証は屋内展示を申し込みの出展者は「1 小間申し込みにつき 10 枚」**
屋外展示を申し込みの出展者は「10 枚」、事務局で用意いたします。
13. 指定された場所以外は立ち入らないでください。
14. 主催者は電話の取り次ぎ等を一切行いません。各出展者自身でご対応ください。

2. 会場施設について

1. 運営本部（出展者窓口）を吹上ホール入口横に設置します。また、専用電話を下記の通りご用意しますので、出展に関してのご質問・ご相談がありましたらご利用ください。

事務局代行 専用 電話	052-881-5751	080-4537-9195	052-881-5751
	10月19日(土)まで	(事務局・事務局代行共通) 10月20日(日)～10月25日(金)まで	10月26日(土)～翌年7月31日(木)まで

2. 施設内会議棟4階第2・3・4会議室に出展者休憩室を設置します。
全出展者の共有スペースとなりますので各自の責任のもとにご利用ください。休憩室は禁煙とさせていただきますのでご協力をお願いいたします。また出展者専用の貴重品・手荷物等の預かりは一切行いませんので、各自で管理してください。盗難・紛失等が発生した場合、主催者はその責任を負いかねます。
3. 出展者休憩室は禁煙となります。
4. 会場内にはレストランや売店(軽食)等があります。詳しくは名古屋市中小企業振興会館ホームページにてご確認ください。

3. 展示にあたって

1. 出展者は、各出展ブース内外で出展物及びその他いかなる物品も販売はできません。
2. 出展物の展示・装飾は出展申込時のブース内に限ります。無断でブース前の通路やその他の場所を使用することはできません。
3. **搬入出車両についてはできるだけ小型化に努めてください。また吹上ホール内へ車両の乗り入れを希望する出展者は事前に事務局の許可を受けた時間内でのみ作業できます。**
4. 開催期間中の施工は認めませんので施工・装飾・機械の設置等はすべて作業時間内に完了させてください。
5. 装飾施工の会場内での加工はできるだけ最小限にとどめ、作業効率の向上等に努めてください。
6. **床面加重は5 t/m²になります。これを越える重量物を展示される場合は加重分散が必要となりますので十分配慮してください。また重量が1.5tを超える場合は配置や仕様を事務局代行までご連絡ください。**
7. 展示品の高さがブース高（H2.4m）を超える場合、許可できないことがありますので事務局代行まで必ずご連絡ください。
8. 装飾物がブース高（H2.4m）を超える場合は許可できません。
9. メインストリート（中央通路）側の壁面は主催者で使用するもので、メインストリートに隣接するブースについては側面パネルの取り外しは不可とさせていただきます。尚、外周側で他のブースに隣接しないブースについては、取り外しが可能な場合がございますので事前に事務局代行までご相談ください。
10. アンカーボルト等の打ち込みは禁止します。
11. 展示用の設備、工作物で来場者を収容するものは強度等を十分に考慮し、転倒や転落の恐れがない構造にしてください。
12. スピーカーやAV機器等を使って宣伝する場合、他の出展者の迷惑にならないよう音量等にご注意ください。また、音量以外でも他の出展者に著しく迷惑を及ぼしていると判断される場合は、実演等を中止していただきます。
13. 会期終了後、出展者の責任により展示スペースを原状回復し、出展に伴って発生したゴミ等、使用済みの資材やゴミ等はお持ち帰りください。
※清掃用具等は各自ご持参ください。
14. 展示に際して生じた汚れ、床面の陥没等は必ず出展者で原状回復をお願いいたします。会場（吹上ホール）を著しく破壊あるいは損傷した場合には責任を持って修理・復旧する費用を負担していただきます。その費用は主催者が当該出展者に請求いたします。
15. 電気、危険物等の作業は、特に万全の注意を払ってください。
16. 危険物等は原則として会場内へ持ち込むことはできませんが、展示にあたり必要不可欠で、所轄消防署の許可を受けた場合は「必要最低限」持ち込むことができます。尚、申請については、機械や車両に含まれる燃料等の油類も危険物に含まれます。また出展者にてパネルやバンチカーペット等を用意される場合は、必ず防災性能を有するものを使用してください。
17. 危険物等の持ち込みについては【9 危険物等について（P.13～P.14）】をご確認いただき、《提出書類2》「ブース内レイアウト届出書」、《提出書類6》「危険物品等持込許可申請書」にて機械の仕様や数量、配置、防災番号等を必ず事務局代行に提出してください。
※危険物の持ち込みを行う場合、持ち込み物品に対し消火器等の設置が義務付けられています。必ず出展者でご準備ください。
18. 展示基本ブースや基本設備については【5 展示ブースについて（P.7）】にて確認してください。
19. オプションとして基本設備以外の備品【10 オプションについて（P.15～P.17）】についても事務局代行で承りますので、《提出書類4》「オプション申込書」にてお申し込みください。
20. 電話及びインターネット回線や給排水については事務局代行までお問い合わせください。

展示ブースについて

1. 展示ブース設営日について

屋内展示ブースのバックパネルは木工パネルを使用します。また、基本となるブースの設営は主催者が行います。
屋内ブース設営・屋外展示区画割 10月22日(火) 終日

2. 展示ブース仕様について

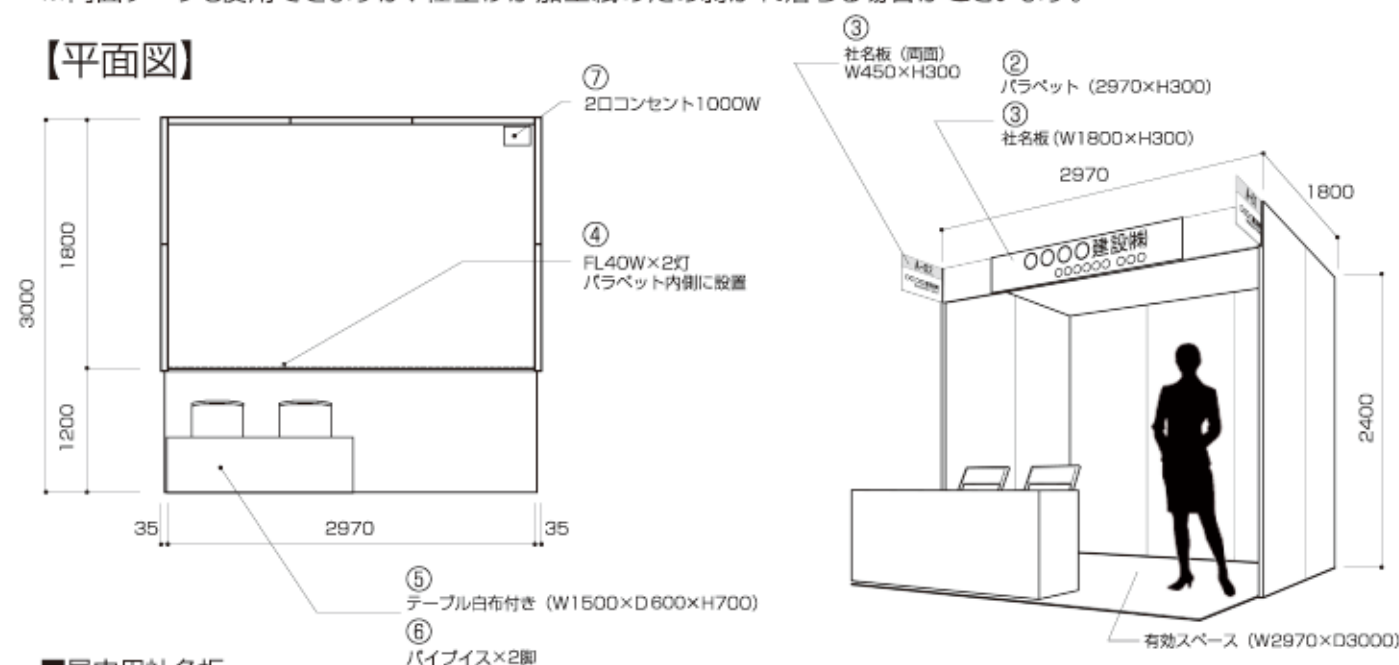
■屋内ブース

- ①木工パネル(※) 背面 (W2970×H2400) 側面 (W1800×H2400)
- ②パラペット (W2970×H300)
- ③社名板 (W1800×H300)=1枚 (W450×H300)=2枚
- ④蛍光灯(40W) 2灯
- ⑤テーブル白布付き 1本 (W1500×D600×H700)
- ⑥パイプイス 2脚
- ⑦1次幹線工事 (1000W 2口コンセント) ※電気使用料含む

※木工パネルにポスター、パネル等を掲示する場合は釘やビス、画鋲などを使用してください。

※両面テープも使用できますが、仕上げが加工紙のため剥がれ落ちる場合がございます。

【平面図】



■屋内用社名板

施工-00
建設技術フェア 株

建設技術フェア(株)
技術が安全な暮らしを支えます。

■屋外展示

- ①自立式社名板 (看板: W1200×H450)
- ②1次幹線工事 (1000W 2口コンセント) ※電気使用料含む

■屋外用社名板

施工-00
建設技術フェア(株)
技術が安全な暮らしを支えます。



プレゼンテーションについて

1. 屋内プレゼンテーションについて

- 会場・・・吹上ホール内 「プレゼンテーション会場A」・「プレゼンテーション会場B」
- 日時・・・10月24日(木) 11:00~17:00(予定)・25日(金) 10:15~15:45(予定)
- 時間・・・1出展者あたり15分(プレゼン10分+準備片付け5分)
- 備品・・・プロジェクター・PC・マイク1本・机・イス・講演台・ホワイトボード

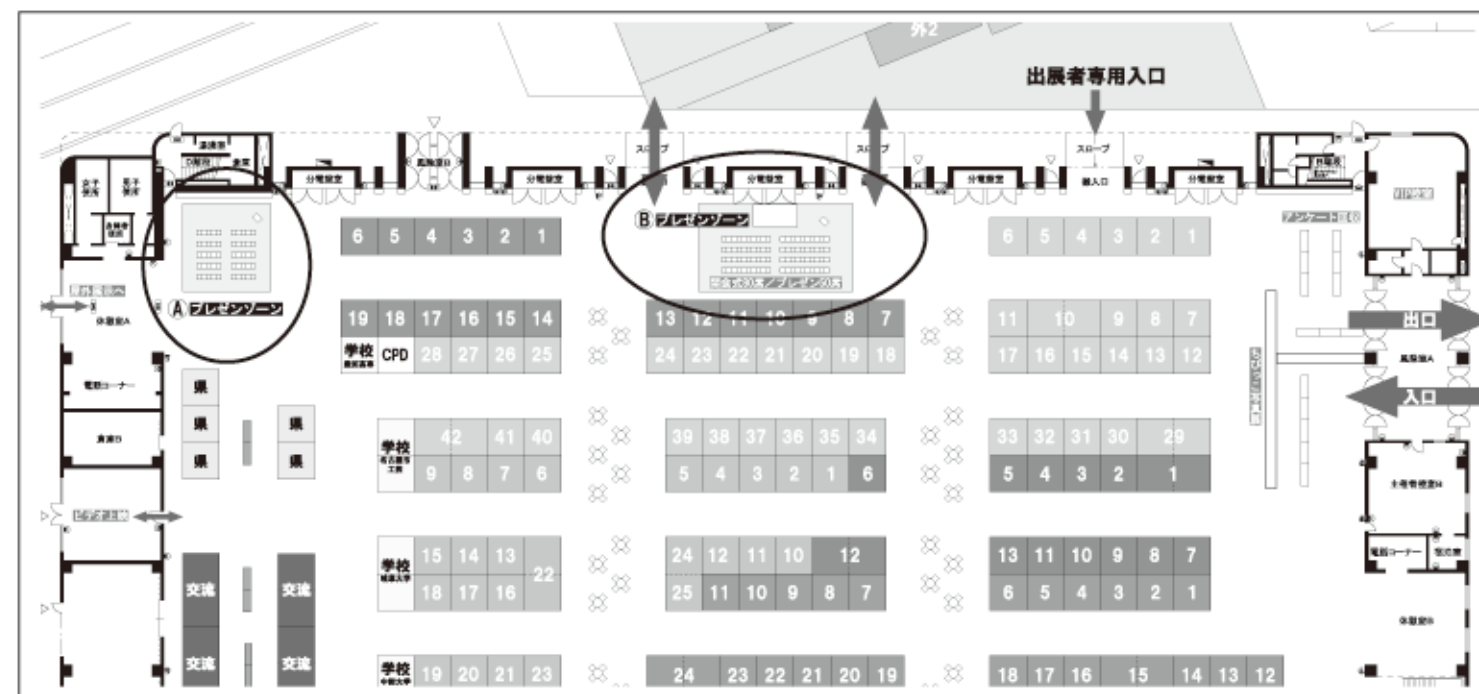
- ・決められたスケジュールに従い、準備10分前に会場へお越しください。
- ・時間になってもお越しにならない場合は、「出展者の都合により中止」とさせていただきます、日時の変更等は行いませんので、あらかじめご注意願います。
- ・会場へ製品・機械をお持込みになる場合は机(W1500×D600)における程度とし、それを超える大きさ、重量の製品、機械等はお持込みできません。
- ・1出展者あたり15分(プレゼン10分+準備片付け5分)です。時間を超えてのプレゼン、作業は前後する出展者および全体のスケジュールに影響致しますので、厳禁とさせていただきます。
- ・プレゼン前後の5分間は準備片付けを含めた前後の出展者との入替時間になります。あらかじめご了承くださいますようお願い致します。

■プレゼンタイムスケジュール

0分	10分	15分	25分	30分	40分	45分
A社・プレゼン	A社・片付け					
	B社・準備	B社・プレゼン	B社・片付け			
			C社・準備	C社・プレゼン	C社・片付け	

■プレゼン用映像の動作確認について

- ・プレゼン会場の横へ動作確認場を設置します。(※プレゼン受付時に確認用パソコンで動作確認が出来ます。)
- ・事務局が用意するPCはCPU:Core i7/メモリ=4GB/OS:Windows XP SP3、ソフトフェアはPower Point2003・2007・2010対応のものとなります。





搬入出について

1.作業にあたって

	作 業 日	時 間	
開催日	10月 23日(水)	(搬入・展示作業)	10:00 ~ 18:00 ※1

電気関係について

1.電気供給方式

■電気供給方式は下記の3種類になります。

- ・交流単相 100V 60Hz
- ・交流単相 200V 60Hz(オプション)
- ・交流三相 200V 60Hz(オプション)

■ブースにはブレーカーやコンセントのついた配電盤(右図)を床置きで設置します。基本設定ではブース内右奥に設置しますので、位置等の変更を希望される場合は《提出書類5》「電気関係申請書」にご記入ください。

■常設備品(蛍光灯等)に不要なものがあれば《提出書類2》「ブース内レイアウト届出書」に明記してください。



2.電気の申込について

■器具名や容量は「蛍光灯40w」、「白熱灯100w」等使用器具を具体的に記入してください。

■通常と違うコンセントの仕様を希望される場合は仕様を明記してください。

■「蛍光灯」、「高圧水銀灯」は容量の1.5倍のワット数を記入してください。

■機器によって作業後も保冷、機器管理等により電気供給が必要な出展者は、終夜電気の使用希望と《提出書類5》「電気関係申請書」に明記してください。

■追加電気工事は事務局代行でも承っております。ご希望の出展者は《提出書類5》「電気関係申請書」の記入欄に必要事項を明記してください。
※お申し込みいただいた追加工事や2次側配線工事、幹線工事費は、事務局指定業者で行い、別途ご請求いたします。

■出展者の特定業者が行う場合でも、その概要を《提出書類5》「電気関係申請書」に記入してください。

■基本設定に含まれる容量を超える場合は使用量(下記参照)に応じて電気供給費がかかります。

屋内出展・・・100V/ACコンセント1箇所2口:1,000W【蛍光灯2灯分80W含む】

屋外出展・・・100V/ACコンセント1箇所2口:1,000W【蛍光灯2灯分80W含む】

100V	～1,000Wまで	基本設定に含む
	1,001W～2,000W	13,000円加算
	以降1,000W毎に	8,000円加算
	追加コンセント1箇所2口	3,000円加算
	終夜電源 【～1,000Wまで】 (1,001W以上は別途上記供給費がかかります。)	15,000円加算
	安定電源 【～1,000Wまで】 (1,001W以上は別途上記供給費がかかります。)	18,000円加算
200V	1,000W毎に	8,000円加算

※1,001W以上使用のブースは配電盤の仕様が変わります。

《提出書類5》「電気関係申請書」にて申請してください。

3.ブースへの電気供給について

■基本配線や配管工事により、出展者の小間内を他の出展者の配線や配管が通る場合がありますのでご了承ください。

■電気供給時間

10月23日(水)	出展者 設営日	12:00 ～ 18:00
10月24日(木)	開催日	8:00 ～ 17:15
10月25日(金)	開催日・撤去日	9:00 ～ 17:00

※上記時間帯が電気供給時間となります。各ブースの電気工事が完了し、安全が確認された後に、出展者自身で責任を持ってブースに設置された配電盤内のブレーカーを上げて通電してください。

※終夜電気、安定電源及び上記電気供給時間外に供給希望の出展者は《提出書類5》「電気関係申請書」にご記入ください。

※電気供給時間内においても、搬入出等の状況により、やむを得ず供給を中断する場合があります。場内アナウンス等の指示に従い作業を行ってください。

4.二次側配線工事の注意事項

■電気工事を行う作業者は、電気工事法に基づく電気工事士の資格を有する者とし、必ず免状を携帯してください。

■電気用品取締り規則の適用を受ける電気用品・材料を使用してください。使用にあたっては、新品が望ましく、国の型式承認を受けたマーク入りのものにしてください。

■配電盤および点滅ドラムスイッチは、鉄箱入りか内面鉄板張りを使用し、その設置場所は点検・保守に便利な位置にしてください。

■電線の接続は、スリーブまたは圧着端子を使用するか、ハンダづけを施してください。

■照明器具および機器の配線に際しては、Fケーブル以上の電線を使用してください。またコードの流し引き、または接続器なしでコードを接続しないでください。

■ブース内電気設備のスイッチは、必ず適性ヒューズを使用し、銅線などで代用しないでください。

■照明コンセント関係の配線は、1台が15A以上の器具は1回路ごとに、その他の場合は、合計15Aごとに1回路とし、分岐開閉器(分電盤)を設置してください。

■白熱電灯、抵抗器、その他熱を発する機器は可燃剤と接触したり、また可燃物を加熱する恐れのないようにしてください。また、機器の配置は来場者に危険のないよう十分注意してください。

■電気工事検査は、経済産業省令電気設備技術基準および火災予防条例に照らし実施いたします。

■施工にあたって、特に火災事故の防止、人体および財物の損傷、電気事故の防止等に万全の注意を払ってください。尚、開催期間中の施工は原則として認めませんので、必ず開催期間前に工事を完了してください。

■床上のスポットなどの照明器具は必ず固定し、転倒防止処置を施してください。

■電気配線およびコンセントなどは必ず固定してください。

■追加電気工事及び二次側配線工事については、事務局代行にて承っております。《提出書類5》「電気関係申請書」にてお申し込みください。但し別途経費が必要となります。

5.保守

■電気供給時間中は、電気保全要員が会場内本部に常駐しております。ブース内の電気事故は、速やかに連絡してください。来場の際は出展者自身で責任を持って配電盤のブレーカーを上げて通電してください。また退出の際は、配電盤のブレーカーを切ってお帰りください。(終夜電気を除く)

6.その他

■電流異常や事故による停電、または電圧降下などによる機器の損傷については、事務局ではその責任を一切負いかねますので、出展者は各ブースごとに充分な保護策を施してください。

危険物等について

1. 危険物の持込にあたって

- 会場内、下記禁止行為にあたる裸火の使用及び危険物品の持ち込みは禁止します。また量の多少にかかわらず、無届けで会場内に危険物を持ち込むことはできません。出展品の展示・実演などのため、やむを得ないものに限る。所轄消防署及び事務局承認のもとに使用することができます。下記行為に該当する出展者は、《提出書類2》「ブース内レイアウト届出書」及び《提出書類6》「危険物品等持込許可申請書」に仕様、数量、配置等を明記し、カタログ・パンフレット等、内容が確認できる資料を添えて事務局代行へご提出ください。

尚、所轄消防署への申請は事務局代行より行います。

- 申請書提出後においても、消防署、吹上ホールの許可が受けられない場合は、持ち込みをご遠慮いただくことがあります。尚、名古屋市と他地域では消防条例に差異がございますので十分ご注意ください。

《提出書類2》「ブース内レイアウト届出書」及び《提出書類6》「危険物品等持込許可申請書」にて申請してください。

2. 禁止行為

■ 危険物品の持ち込み

危険物品とは通常携帯する少量のもの（マッチ、ライター等）は除き、危険物、準危険物、可燃性ガス、火薬類等をいいます。

すべての油類および高圧ガスその他の危険物品を、会場内に持ち込むことは原則として禁止されています。但し、展示・実演等にあたり必要不可欠な油類（作動油等）および高圧ガスで機械・装置内に密閉されているものは、事務局及び吹上ホールで調整し、所轄消防署に申請、承認を得た後、持ち込むことができます。しかし、厳しい規定がありますので必要最小限にしてください。

【危険物の例】

- ・石油液化ガス（LPガス）、可燃性ガス、高圧ガス
- ・危険物（ガソリン、灯油、食用油、アルコール、重油など）
- ・危険物品（準危険物、火薬類、マッチ、ローソクなど）
- ・電気コンロ、カートリッジ式コンロ、ボンベ
- ・機械類などに内蔵されている潤滑油など
- ・悪臭、多量の煙を発生する機器および装置

■ 裸火の使用

裸火とは気体、液体、固体燃料を使用する火気器具などで、炎、火花を発生させるもの、または、発熱部を外部に露出するもの（但し、燃焼部が焼室・風道に内在又は庫内に面しているトースター、ヘアードライヤー、オープン等で、公的機関の検査を受けたものを除く）及び電気機器であっても、外部に露出した発熱部で可燃物が触れた場合、着火する恐れのあるものも裸火に含まれます。

3. 防災処理済材料の使用

- 展示・装飾物には防災処理済みの材料を使用し、防災番号を確認できるところに表示してください。出展者で特別装飾される場合は防災番号、配置等を《提出書類2》「ブース内レイアウト届出書」に記入してください。

※消防法により、展示場内のカーテン類、じゅうたん（カーペット）類、展示用合板には防災処理をしたものを使用してください。

マカーテン類…カーテン、幕類、装飾用カーテン、商品等の展示用として使用するテーブルクロス等

マ展示用合板…展示用パネル、掲示板、バックボード、仕切用パネル、展示台等。

マその他 …社名切り抜き文字等に使用されている発泡スチロール等の石油製品、ホンコンフラワー、ウレタンまたは燃えやすい科学繊維で防火液が浸透しないものは持ち込みできません。

- 出展者で特別装飾をされる場合は、防災表示ラベルのついているものを使用してください。

4. 危険物の持込についての承認条件

- 燃料タンク等に危険物が内蔵された機械、又は車両を展示する場合は、事務局及び吹上ホールの承認が必要となりますので申請してください。

■ 位置（設置場所）

- ・避難口、階段及び火気使用場所から水平距離6メートル以上離れていること。但し、防火上有効な遮蔽のあるものはこの限りではありません。

■ 安全措置

- ・危険物品を持ち込むブースごとに、消火器を1本以上用意してください。

5. 裸火の使用についての承認条件

■ 設置条件

- ・使用する火気器具はその特性、性能などが明確で、かつ安全性が確認されていることとします。

- ・使用する火気器具の最大消費熱量は、300,000キロカロリー毎時未満（温風暖房機、ボイラー及び給湯湯沸設備にあたっては、150,000キロカロリー毎時未満）とし、これを越えるものにあつては別途事務局代行との協議が必要となります。

※消費熱量は、水平距離5メートル以内の各器具、設備の合計とする。

- ・電気を熱源とする器具は次によること。

マ使用電圧が300V以下で、定格消費電力が10kw以下のもの。

マ電気用品取締法に定める型式許可を受け、その旨表示されているもの。

■ 位置（設置場所）

- ・周囲の可燃物から火災予防上安全な距離が確保されていることとします。

- ・避難口、階段などの避難施設、及び危険物品等の可燃物から水平距離5メートル以上離れていることとします。但し、防火上有効な遮蔽のあるものはこの限りではありません。

■ 安全措置

- ・防火責任者により監視及び使用後の点検など適切な措置をしてください。

6. その他

- 法令に基づいて、会場内に配置した消火器及びその操作に必要なスペース等をふさいだり、隠したり、移動したりすることは禁止されています。

- 本展示場は、消防法令により防火責任者を選任します。火災予防上のため出展者は指示に従ってください。

- 展示準備期間中または開催期間中に所轄消防署の査察検査があります。不適當とみなされた場合、変更や中止を指示されることがあります。

- 展示場内は原則的に禁煙ですのでご協力ください。会期中はもちろん、装飾、搬入出作業も出展者から徹底してください。

オプションについて

1. 申込にあたって 《提出書類4》「オプション申込書」《提出書類5》「電気関係申請書」にて申請してください。

- オプションリストを参考に《提出書類4》「オプション申込書」《提出書類5》「電気関係申請書」に必要数を記入してください。撤去時は、備品をブースにて返却してください。
- 表示金額(2日間運搬費含む)は消費税込となっております。※備品の搬入は22日及び23日に順次行います。
- 備品は数量に限りがあります。仕様等の変更をお願いする場合がありますので、ご了承ください。
- 備品の変更、キャンセル等については10月15日(火)までとさせていただきます。それ以降のキャンセルについては全額ご負担いただきますのでご了承ください。尚、期日以降の追加注文については別途手数料がかかりますのでご了承ください。
- 下記表以外(パソコン、プラズマディスプレイ、プロジェクター、ビデオ、パワーポイント及び印刷物の作成等)や電話回線、給排水等については事務局代行までお問い合わせください。
- 受付スタッフや運営補助スタッフについてもご相談ください。

2. オプションリスト

A. 備品・装飾関連

※()内の単位はmmです。

- 01 折りたたみ椅子
¥420



- 02 スタッキングチェア
¥1,050



- 03 カウンターチェア
¥2,625



- 04 丸テーブル(小) ¥2,730
(600φ×H650)

- 05 丸テーブル(中) ¥2,940
(750φ×H650)

- 06 丸テーブル(大) ¥3,150
(900φ×H650)

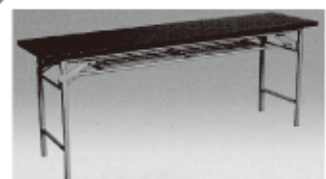


- 07 長テーブル(小) (W1,200×D450×H700) ¥1,680

- 08 長テーブル(中) (W1,500×D450×H700) ¥1,890

- 09 長テーブル(大) (W1,800×D450×H700) ¥2,100

※上記以外のサイズもございますのでお問い合わせください。



白布(W2,400×D1,500) ¥1,575

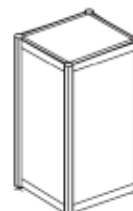
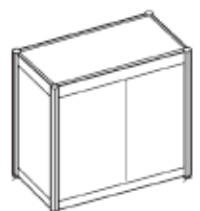


- 10 システムパネル引き戸付展示台(中)
(W990×D495×H750)
¥13,650

- 12 システムパネル棚付展示台(中)
(W990×D495×H750)
¥8,400

- 14 システムパネル展示台(高)(中)
(W700×D700×H1000)
¥13,650

- 15 システムパネル展示台(高)(大)
(W990×D990×H1000)
¥17,850



- 16 商談セット
イス×4、テーブル
(W450×D850×H600)
¥8,400



- 17 受付カウンター(中)
(W900×1,000×D600×H920)
¥8,400

- 18 受付カウンター(大)
(W1,500×D600×H920)
¥9,450



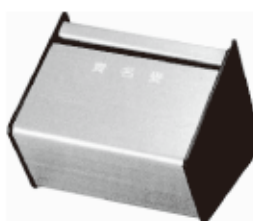
- 19 パーテーション(クロス貼り)
(W900×H1,800)
¥3,150

※囲い止め可、
テープ不可

- 20 名刺受用盆 ¥1,050



- 21 貴名受箱 ¥1,575



- 22 卓上カタログスタンド
(A4判1列5段)
¥2,100



- 23 カタログスタンド
(A4判1列12段)
¥5,250



- 24 ユニバーサルスタンド ¥4,200
※パネルサイズ
(W510~800×H350~1,100)

厚さ34mmまで
重量約3kgまで
※その他の仕様も
ございますので
お問い合わせください。

- 25 イーゼル ¥3,150
※パネルサイズ
(W350~1,200、H1,000以下)
厚さ23mmまで
重量約3kgまで



- 26 メッシュパネル
¥6,300
(W900×H2,120)



- 27 ローブスタクション
(シルバー) ¥2,100
(1本380φ、H1,000)



- 28 プラチェーン
(白、1m単位) ¥315



- 29 ローブスタクション
(1m単位、金具付) ¥630



- 30 ベルトスタクション[ベルト:レッド]
(ベース300φ×H940、ベルト2m)
¥6,300



- 31 観葉植物 (中)
¥2,415

- 32 観葉植物 (大)
¥2,625



- 33 宝石ケース (屋内のみ)
外形寸法 W1500×D600×H920
内形寸法 W1470×D475×H285
¥15,750



- 34 テント(2×3間)側幕無し、ウエイト含む
W5320×D3550×H3060
軒高:H2000
¥17,850



- 35 消火器(10型) ¥2,000
※危険物を持ち込まれる場合必ず設置してください。

- 36 フォークリフト(2t) ¥5,000/30分

- 37 マジックテープ ¥1,000
※パネル固定用、1枚分(約30mm×20mm:4枚)

- 38 チェーンセット ¥800
※パネル吊り下げ用、1枚分

- 39 パンチカーペット
屋内展示(3m×3m) ブースサイズ [9m²] ¥14,000
※その他のサイズは別途お見積をさせていただきます。
※後日パンチカーペットの色見本をお送りします。

- 40 木工パネル壁色変更 ¥20,000
1小間(3m×3m)あたり
※その他のサイズは別途お見積をさせていただきます。
※後日、色見本をお送りします。

オプションについて

41 出展者名指定文字使用 ￥6,300 ※パラベットに出展者名の指定文字使用した場合の金額になります。その他の場合は仕様により異なりますので、後日御見積を提出させていただきます。	42 出展者名指定マーク使用 ￥6,300 ※パラベットに出展者名のマークを使用した場合の金額になります。その他の場合は仕様により異なりますので、後日御見積を提出させていただきます。
43 パナー製作（耐水）6ヶ所穴あけ加工 ・1800×900 油性インク ターボリン カラー出力（耐水性） ￥18,900 ・2400×1200 油性インク ターボリン カラー出力（耐水性） ￥23,100 ※完全データ支給（イラストレーターCS以上） ※その他のサイズ応相談	44 パネル製作（インクジェット印刷） ・A1サイズ ウッドラック下地 ラミネート加工 ￥8,400 ・B1サイズ ウッドラック下地 ラミネート加工 ￥10,500 ※完全データ支給（イラストレーターCS以上） ※その他のサイズ応相談
インターネット関連オプション	
45 専有フレッツ光ネクスト回線 ￥82,530 （このサービスには回線・プロバイダ・ブロードバンドルーターまで含みます。）	47 その他
46 データ通信端末レンタル（ルーター型） ￥23,100 （電波受信状況によりつながらない場合があります。また接続状況に関しましては一切保証を致しません。予めご了承ください。）	
その他 展示台等やパネル・看板の作成など、リストに無い備品も承りますのでご相談ください。仕様等を提出して頂ければ、別途お見積もりさせていただきます。	

B. 電気関連

※（ ）内は、使用W数です。全て100V仕様です。

01 アームスポット(100W) ※レフ球 ￥3,150	03 簡易音響セット(100W) ￥15,750 ●仕様 アンプ有線マイク付	04 DVDプレイヤー(30W) ￥3,150
02 蛍光灯(40W) ￥3,150		
05 20インチ卓上液晶テレビ (70W) ￥12,600 06 32インチ液晶テレビ (150W) ￥26,250 07 40インチ液晶テレビ (350W) ￥42,000 ※自立スタンドもご用意しております。 ◎32～46インチ対応自立スタンド ￥8,190	※写真とメーカー、デザイン等が異なる場合がございますのでご了承ください。 	08 追加コンセント 1個につき2口 ￥3,150 09 その他 リストに無い照明器具、パソコン用のモニター、プラズマディスプレイ、プロジェクター等の備品も承りますのでご相談ください。仕様等を提出して頂ければ、別途お見積もりさせていただきます。

※B電気関連のオプションは〈提出書類5〉に記入してください。

提出書類について

出展者は提出書類に必要事項を記入の上、関連する提出書類を各提出期限までにFAX(ロゴや図面等がある場合のみ郵送、又は E-mail)にて、下記事務局代行まで提出してください。全体計画及び出展者の調整のため提出期限は厳守してください。

提出書類

※【提出書類1～3】提出書類確認書、ブース内レイアウト届出書は全出展者提出してください。 【提出書類4～6】はそれぞれ申請・申込をされる出展者のみで提出ください。	
【提出書類1】提出書類確認書 . . . 全出展者 ※連絡先、出展者証の追加枚数、必要事項をご記入ください。	
【提出書類2】ブース内レイアウト届出書 . . . 全出展者 ※ブースレイアウト、装飾を事務局以外に依頼する場合は、必要事項をご記入ください。	
【提出書類3】車両申請書 . . . 全出展者 ※搬入出時に展示エリアに車両乗り入れを使用する場合に提出してください。	
【提出書類4】オプション申込書 . . . 関係出展者 ※備品(電気を使用しないもの)や装飾等のオプションを申し込む場合に提出してください。	
【提出書類5】電気関係申請書 . . . 関係出展者 ※電気を使用する備品を申し込む場合や電気の仕事容量の合計が基本設定以上の場合に提出してください。	
【提出書類6】危険物品等持込許可申請書 . . . 関係出展者 ※危険物を持ち込む場合、仕様や数量等を明記し、カタログ・パンフレット等、内容が確認できる資料を提出してください。	

提出期限 8月30日(金)

【提出書類7】お弁当申込書 . . . 関係出展者 ※10月23日(水)、24日(木)、25日(金)のいずれかにお弁当が必要な場合に提出してください。	
--	--

提出期限 10月17日(木)

お問い合わせ先及び提出先

建設技術フェア in 中部 実行委員会 事務局代行
 名古屋ショーケース(株) 担当:石田・山本
 〒467-0865 愛知県名古屋市瑞穂区直来町1-5

TEL 052-881-5751 **FAX** 052-881-5569
e-mail info@nagoya-nsc.co.jp

- ・上記お問い合わせ及び提出先は、平成26年7月31日(木)まで「建設技術フェアin中部実行委員会事務局代行」の専用回線となります。
- ・受付時間は10:00～17:00となります。(12:00～13:00を除く)
- ・時間外またはスタッフ不在時には、留守番電話にメッセージを残していただくか、E-mail、FAXにてお問い合わせください。

平成25年10月19日(土)以降のお問い合わせは、下記までお願いいたします。
 名古屋ショーケース(株) 営業開発部:石田まで TEL 080-4537-9195
 ※E-mail、FAXについては引き続きご利用いただけます。

提出書類1 [全出展者要提出] 提出書類確認書

出展者名		ブース番号	
------	--	-------	--

☐提出書類確認書について

この確認書は、出展内容の予定を把握するための重要な資料です。各必要事項をご記入の上、必ず8月30日(金)までに提出してください。また各提出書類に未定や不確定な内容がある場合においても、この用紙に状況を記入し、期日までに提出してください。

連絡先社名			
連絡先担当部署		連絡先担当者	
連絡先住所	〒		
連絡先TEL		F A X	
担当者E-mail			
●上記連絡先と見積・請求先を変更される場合は社名・担当部署・担当者・住所等をご記入ください。			

☐ 出展の予定について

以下の項目を記入し、必要のある場合は、関連提出書類を添えてFAXにて送付してください。

オプションを発注	1.しない	2.する	→	提出書類4
電気関係の追加	1.しない	2.する	→	提出書類5
危険物品等を会場内に持ち込み	1.しない	2.する	→	提出書類6
※「1.しない」場合は <u>申請書の提出の必要はありません</u> 。許可されない場合がありますので、届け出は追加の無いようにしてください。				
インターネット回線の申込み	1.しない	2.する	→	提出書類2・4

☐ 光回線
☐ 通信端末

※提出書類2のブース内レイアウトへ設置場所のご指示をお願い致します。

☐出展者証

搬入／搬出時、開催日には必ず出展者証を携帯してください。各ブースタイプの出展者証の基本数量については「5.展示ブースについて」を参照してください。
それを超えるものは別途（1枚100円専用ケースつき）となりますので追加の数量を右記にご記入ください。

※オプション等とあわせフェア終了後に事務局代行より請求させていただきます。

出展者証追加枚数
枚

FAX送信先

建設技術フェア in 中部 実行委員会事務局代行
名古屋ショーケース(株) 担当: 石田・山本 宛

FAX 052-881-5569

提出書類2 [全出展者要提出] **ブース内レイアウト届出書**

出展者名		ブース番号
------	--	-------

☐ ブース設営責任者について

ブースの設営・撤去に当たり、ご担当される方の氏名、連絡先(緊急時、携帯電話等)をご記入ください。

連絡先社名			
連絡先担当部署		連絡先担当者	
連絡先TEL		F A X	

□基本設定外レイアウトの届け出について

危険物を持ち込む場合や展示基本ブース(P.7)のレイアウトから配置や備品(配電盤、蛍光灯、テーブル、イス)等の変更を希望する場合のみ、記入欄に配置や数量をご記入ください。その際、事務局で用意するものと出展者持込品を区別してご記入ください。また常設備品で不要なものがあれば明記してください。

※記入のないものは展示基本ブースの位置に設置いたします。

※危険物については配置、危険物の容量を記入してください。

※出展者にて特別装飾をされる場合で、パンチカーペット・パネル・幕等を使用する場合は、使用場所を明示し、「防災番号」を記入してください。

※オプション装飾や重量物(1.5t以上)の展示品がある場合は配置図や内容を[記入欄]にご記入ください。

(該当する展示品の図面等資料を添付してください。)

※200V回路、昼夜送電回路、安定電源、切り替えスイッチ使用等特殊な仕様の場合は文章にして記入してください。

※電気関係(アームスポット・FLなど)の設置場所の指示をしてください。

[illegible]

〔記入欄〕 1マス (1m×1m)

提出書類3 【全出展者要提出】 車両申請書

出展者名		ブース番号	
------	--	-------	--

□搬入出作業車両について

「7 搬入出について(P.9～P.10)」をよくお読みになり、搬入出作業等で必要な車両について記入してください。

①「車種」欄は普通車、1BOX、2t車、4t車、8t車、10t車、クレーン車等搬入出に必要な車両を記入してください。

②「作業者名」欄は実際の作業者の名称を記入してください。出展者の場合は「出展者」と記入してください。

③「作業所要時間」欄は作業に必要な所要時間を記入してください。積み卸し等で展示エリア内に乗り入れ作業に必要な時間や装飾等にかかる時間、駐車される時間を必要最低限で記入してください。

④「作業内容」欄は内容や必要な理由等を記入してください。

※下記に記入のない場合は許可証を発行しません。

※全出展者の申請とブース配置をもとに搬入出時間を指定させていただきますので、提出期限は厳守してください。

※搬入出に係わる車両のみとします。人送のための車両は許可できません。

※搬入出に関わる車両の展示エリアへの入場は許可時間内に限ります。

■出展者の搬入出は展示形態により日程が異なります。

屋内出展者 … 搬入日 10月23日(水) 10:00～18:00

搬出日 10月26日(金) 17:00～20:00 ※16:00～17:00までは台車等での手作業のみ

屋外出展者 … 搬入日 10月23日(水) 10:00～18:00

搬出日 10月26日(金) 16:00～17:00

搬入／搬出 吹上ホール乗り入れ許可証		しない する		
以下に記述を載せます。				
搬入) 乗り入れ許可証申請				
車 種	車両ナンバー	作業者名	作業者連絡先	作業所要時間
				分間
搬出) 乗り入れ許可証申請				
車 種	車両ナンバー	作業者名	作業者連絡先	作業所要時間
				分間

搬入／搬出 一時駐車許可証		しない する		
以下に記述を載せます。				
搬入) 一時駐車許可証申請				
車 種	車両ナンバー	作業者名	作業者連絡先	作業所要時間
				分間
搬出) 一時駐車許可証申請				
車 種	車両ナンバー	作業者名	作業者連絡先	作業所要時間
				分間

詳細は【7.搬入出について(P.9～P.10)】を参照してください。

提出書類4 【関係出展者提出】 オプション申込書

出展者名		ブース番号	
------	--	-------	--

□オプションの申込について

この「オプション申込書」で備品、装飾関連のオプションがお申し込みいただけます。【10.オプションについて(P.15～P.17)】をご参照いただき、該当する項目に数量をご記入ください。項目に無いものについては、その他欄に名称、仕様等のご希望をご記入ください。打合せ後お見積もりを送付させていただきます。

A 備品・装飾関連							
NO.	項 目	数量	単位	NO.	項 目	数量	単位
01	折りたたみ椅子		脚	24	ユニバーサルスタンド		台
02	スタッキングチェア		脚	25	イーゼル		台
03	カウンターチェア		脚	26	メッシュパネル		枚
04	丸テーブル (小)		本	27	ロープスタンション (シルバー)		本
05	丸テーブル (中)		本	28	ブラチェーン		m
06	丸テーブル (大)		本	29	ロープスタンション		m
07	長テーブル (小)		本	30	ベルトスタンション【ベルト：レッド】		本
08	長テーブル (中)		本	31	観葉植物 (中)		本
09	長テーブル (大)		本	32	観葉植物 (大)		本
	白布		枚	33	宝石ケース		台
10	システムパネル引き戸付展示台 (中)		台	34	テント		張
11	システムパネル引き戸付展示台 (大)		台	35	消火器 (10型)		本
12	システムパネル棚付展示台 (中)		台	36	フォークリフト(2t) ※30分毎		分
13	システムパネル棚付展示台 (大)		台	37	マジックテープ		セット
14	システムパネル展示台(高)(中)		台	38	チェーンセット		セット
15	システムパネル展示台(高)(大)		台	39	パンチカーペット		式
16	商談セット		式	40	壁色変更		式
17	受付カウンター (中)		台	41	出展者名指定文字使用		式
18	受付カウンター (大)		台	42	出展者名指定マーク使用		式
19	パーティション(クロス貼り)		枚	43	バナー製作 (耐水) 6ヶ所穴あけ加工 A/1800×900 油性インクターボリンカラー出力(耐水性) B/2400×1200 油性インクターボリンカラー出力(耐水性)	A/ B/	枚
20	名刺受用盆		枚	44	パネル製作 (インクジェット印刷) A1/サイズ ウッドラック下地 ラミネート加工 B1/サイズ ウッドラック下地 ラミネート加工	A1/ B1/	枚
21	貴名受箱		台	45	専有フレッツ光ネクスト回線		回線
22	卓上カタログスタンド (A4判1列5段)		台	46	通信端末		回線
23	カタログスタンド (A4判1列12段)		台	47	その他		
備 考							

備品仕様の詳細については【10.オプションについて(P.15～P.17)】をご覧ください。

提出書類5 関係出展者提出

電気関係申込書

出展者名	ブース番号
------	-------

□電気の供給について

電気の使用の合計が基本設定以上の場合、使用する機器名、ワット数をご記入ください。その際、「事務局で手配するもの」と「出展者で持ち込むもの」が分かるようにご記入ください。

B 電 気 関 連						
	NO.	項 目	数量	単位	手 配	電気容量
100V	常設備品	蛍光灯(40W)	2	灯	事務局	80 W
	01	アームスポット(100W)		灯	オプション・持ち込み	W
	02	蛍光灯(40W)		灯	オプション・持ち込み	W
	03	簡易音響セット(100W)		台	オプション・持ち込み	W
	04	DVDプレイヤー (30W)		台	オプション・持ち込み	W
	05	20インチ卓上液晶テレビ (70W)		台	オプション・持ち込み	W
	06	32インチ液晶テレビ (150W)		台	オプション・持ち込み	W
	07	40インチ液晶テレビ (350W)		台	オプション・持ち込み	W
	08	追加コンセント		個	オプション・持ち込み	W
	09	その他			オプション・持ち込み	W
200V					オプション・持ち込み	W
					オプション・持ち込み	W
					オプション・持ち込み	W
					オプション・持ち込み	W
					オプション・持ち込み	W
					オプション・持ち込み	W
					オプション・持ち込み	W
					オプション・持ち込み	W
					オプション・持ち込み	W
					オプション・持ち込み	W
200V		合 計				W
					単 相・三 相	W
					単 相・三 相	W
合 計						

※蛍光灯、水銀灯等の容量は定格の1.5倍で計算してください。
 ※200V使用の場合は「単相」、「三相」のどちらかに○印を付けてください。その他の形状で有れば仕様を明記してください。
 ※機器の場合は合計容量を記入し、備考欄に内部モーター容量等をご記入ください。
 ※馬力表示の機器は、1馬力→1,000W、VA表示の機器はWに換算してから計算してください。
 ※始動電流の大きな機器は、備考欄に電流値、時間、希望開閉容量等を記入してください。
 ※100Vについては電気使用量が基本設定未満の場合は記入の必要はありません。
 ※100Vを基本設定以上使用する場合及び200Vについては別途経費がかかります。

▼送電について別途希望される場合下記に記入してください。

1.終夜電気を希望【1,000Wまで】	¥15,000	理由：
2.安定電源を希望【1,000Wまで】	¥18,000	
3.時間外送電を希望		

詳細は【9.電気関係について(P.11～P.12)】を参照してください。

提出書類6 関係出展者提出

危険物品等持込許可申込書

出展者名	ブース番号
------	-------

会場内に危険物品等の持込みを行う場合は、【9.危険物等について(P.13～P.14)】をよくお読みの上、必ず事務局代行へこの「危険物品等持込許可申請書」とカタログ・パンフレット等仕様の明記された資料を2部提出してください。その場合《提出書類2》「ブース内レイアウト届出書」に配置も記入してください。
 申請書の未提出や記入漏れ、危険物の内容により持込をご遠慮いただく場合もありますのでご了承ください。尚、屋内会場は、機械・車両等も規制の対象となりますのでご注意ください。

下記の通り危険物品等の持込及び設置の許可を申請します。			
期 間		2013年 10月 23日 水曜日 ～ 2013年 10月 25日 金曜日	
種 類		出展・実演に要するため	消火器 本
危険物の種類と量	類・品名	第()類 ()	第()類 ()
	最大容量	kg リットル	
	使用方法又は目的		
	危険物の機械内における貯蔵位置	カタログ・パンフレットを2部添付のこと	
備 考			
※危険物には、スプレー缶、インク油、修正液、シンナー、発電機なども含まれます。 ※危険物品等を持ち込む場合は、消火器を設置してください。			

詳細は【6.危険物等について(P.13～P.14)】を参照してください。

MEMO

Handwriting practice area with horizontal dashed lines.

MEMO

Handwriting practice area with horizontal dashed lines.